

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа п. Сажное  
Яковлевского городского округа»

**Согласовано:**

с Управляющим советом  
МБОУ «НОШ п. Сажное»  
Протокол  
№1 от 29.08.2019г.



**Утверждено:**

Директора  
МБОУ «НОШ п. Сажное»  
В. Иванова  
30.08.2019г.

**Положение  
о педагогическом совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Начальная общеобразовательная школа п. Сажное  
Яковлевского городского округа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, созданным в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (часть 4 ст.26), Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными к исполнению.

**2. Задачи и компетенции Педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.2. В компетенцию Педагогического совета входит:
- организация образовательного процесса;
  - выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
  - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - рассмотрение и принятие образовательных программ и учебных планов;
  - рассмотрение и принятие годовых календарных учебных графиков;
  - рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
  - рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
  - рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в соответствии с Уставом и законодательством

Российской Федерации;

- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
- решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные и творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение своей работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год. Председатель педагогического совета организует и ведет заседания, секретарь педагогического совета ведет протокол заседания и оформляет решения.

Педагогический совет может созываться по инициативе директора Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет действует бессрочно.

4.3. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на педагогическом совете и считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

#### **5. Документация педагогического совета**

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем, секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения.