

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «НОШ п.
Сажное» от 19 апреля
2023 года № 36

Комплекс организационно – управленческих мероприятий (дорожная карта) по реализации ООП НОО МБОУ «НОШ п. Сажное»

| Направление мероприятий | Мероприятия | Результат мероприятий | Сроки | Ответственное лицо |
|----------------------------|--|--|-------------------------|----------------------------|
| 1. Нормативное обеспечение | Изучение документов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих введение ФГОС | Ознакомление с документами | В течение всего периода | Директор школы |
| | Формирование банка нормативно – правовых документов, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС и ФОП, размещенных их на сайте школы | Банк документов, размещение документов на сайте школы. | В течение всего периода | Рабочая группа |
| | Внесение и корректировка в нормативно-правовые документы МБОУ «НОШ п. Сажное» с учетом ФОП | Утвержденные локальные акты или изменения в них | Июнь-август | Директор |
| | Разработка и утверждение ООП НОО в соответствии с ФОП | Доработать ООП НОО Утвердить изменения приказом | Август | Директор |
| | Утверждение рабочих программ ООП НОО с учетом изменений в ФОП | Приказ об утверждении рабочих программ | Август | Директор |
| 2. Финансовое обеспечение | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся | 100% обеспечение учебниками | До 10 сентября | Классные руководители |
| | Участие в разработке плана финансово-хозяйственной деятельности по | Анализ МТБ школы в самообследовании, план закупок | Апрель-ноябрь | Директор, ответственный за |

| | | | | |
|--------------------------------|--|---|-------------------------|-------------------------|
| | вопросу оснащения образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями | | | библиотечный фонд школы |
| 3. Организационное обеспечение | Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов перехода на ФООП | Протоколы родительских собраний | Май-август | Классные руководители |
| | Участие в совещаниях и вебинарах по вопросам подготовки и реализации ФООП | Участие в мероприятиях | В течение всего периода | Рабочая группа |
| | Рассмотрение вопросов подготовки и реализации ФООП на педагогических советах и совещаниях. | В соответствии с планом работы | В течение всего периода | Директор |
| 4. Кадровое обеспечение | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023-2024 учебный год | План работы по заполнению выявленных вакансий | Май-август | Директор |
| | Организация повышения квалификации по обновленным ФГОС НОО педагогических работников и администрации | Удостоверение о повышении квалификации | В течении всего периода | Директор |
| | Организация повышения квалификации (курсовой подготовки) педагогических работников | График повышения квалификации, получение удостоверения по итогам обучения | В течении всего периода | Директор |
| | Сформировать систему мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП | Разработать систему мониторинга готовности педагогов к реализации ФООП | Март 2023 | Директор |
| 5. Информационное обеспечение | Информирование участников ОП о переходе на ФООП | Размещение информации на сайте школы | Апрель-май | Директор |

| | | | | |
|--|---|--|-------------------------|----------|
| | Моониторинг готовности к реализации ФОП | Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации ООП | Июнь-Декабрь | Директор |
| | Размещение ООП НОО на сайте школы | Информация на сайте | Август | Директор |
| | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов | Информация на сайте | По мере поступления | Директор |
| 6. Материально-техническое обеспечение | Анализ МТБ с учетом закупок | Анализ МТБ школы в самообследовании | Июнь | Директор |
| | Подготовка к 2023-2024 учебному году: -инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФОП; - проверка работоспособности оборудования | Аналитическая справка | Ноябрь-декабрь | Директор |
| | Организация закупок в соответствии с планом | Приобретение средств согласно плану закупок | В течение всего периода | Директор |
| | Подготовка плана закупок на 2024 год | План закупок на 2024 год | Декабрь | Директор |